



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2014

№ 10997

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 10.06.2013 № 5460

В целях приведения муниципального правового акта города Новосибирска в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 30.01.2012 № 613, Уставом города Новосибирска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 10.06.2013 № 5460 (в редакции постановления мэрии города Новосибирска от 24.02.2014 № 1474), следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2 слова «информационно-коммуникационной сети Интернет заменить словами «информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет)».

1.2. Подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется Главным управлением образования мэрии города Новосибирска (далее – ГУО), администрациями районов (округа по районам) города Новосибирска (далее – администрация).

Прием заявления и документов осуществляется ГУО, администрациями, а также государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»).».

1.3. В подпункте 2.3 слово «РОО» заменить словами «администраций, ГАУ «МФЦ».



- 1.4. Абзацы пятый, восьмой – десятый подпункта 2.5 признать утратившими силу.
- 1.5. Абзац третий подпункта 2.8 изложить в следующей редакции:
«на бумажном носителе лично в ГУО, администрацию, ГАУ «МФЦ» или почтовым отправлением по месту нахождения ГУО, администрации;».
- 1.6. В подпункте 2.16:
- 1.6.1. В абзаце втором слово «РОО» заменить словами «администрацию, ГАУ «МФЦ».
- 1.6.2. В абзаце третьем слово «РОО» заменить словом «администрацию».
- 1.6.3. В абзаце пятом слова «работник ГУО, РОО» заменить словами «сотрудник ГУО, администрации, ГАУ «МФЦ».
- 1.6.4. В абзаце девятом слово «РОО» заменить словами «администрации, ГАУ «МФЦ».
- 1.6.5. В абзаце одиннадцатом слово «РОО» заменить словами «главой администрации».
- 1.6.6. В абзацах тринадцатом, четырнадцатом слово «РОО» заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.
- 1.7. В подпункте 2.17:
- 1.7.1. В абзаце первом слова «расположены ГУО, РОО» заменить словами «предоставляется муниципальная услуга».
- 1.7.2. Абзац восьмой признать утратившим силу.
- 1.8. В подпункте 2.18:
- 1.8.1. В абзацах первом, втором слово «РОО» заменить словами «администрации, ГАУ «МФЦ».
- 1.8.2. В абзаце шестом слово «РОО» заменить словом «администрации».
- 1.9. В подпункте 3.1.1 слово «РОО» заменить словами «администрацию, ГАУ «МФЦ».
- 1.10. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:
«3.1.2. Специалист ГУО, администрации по приему заявления (далее – специалист по приему заявления) или ГАУ «МФЦ»:
устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;
удостоверяется, что фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица, адрес места проживания (нахождения) или регистрации, юридический адрес, номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя написаны полностью.
Специалист ГАУ «МФЦ» заполняет и заверяет электронную заявку с пакетом отсканированных документов электронной цифровой подписью и направляет ее через автоматизированную информационную систему «Центр приема государственных услуг» в ГУО.
Специалист по приему заявления:
вносит запись в журнал регистрации поступающей корреспонденции (далее – журнал регистрации) (приложение 4);
при получении заявления в форме электронного документа, поступившего при обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг, в день получения направляет заявителю уведомление в электронной

форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

Документы, поступившие почтовым отправлением или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также поступившие в форме электронных документов в межведомственную автоматизированную информационную систему от ГАУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в администрацию.».

1.11. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления на получение муниципальной услуги, направлению (выдаче) информации либо уведомления об отказе является прием заявления.

Специалист по приему заявления передает заявление на получение муниципальной услуги специалисту ГУО, администрации по рассмотрению заявления (далее - специалист по рассмотрению заявления).».

1.12. В подпункте 3.2.6 слово «РОО» заменить словами «главе администрации».

1.13. В подпунктах 3.2.7, 3.2.8 слово «РОО» заменить словами «главой администрации».

1.14. В подпункте 4.1 слово «РОО» заменить словом «администрации».

1.15. В подпункте 4.2:

1.15.1. В абзаце первом слово «РОО» заменить словом «администрации».

1.15.2. В абзаце третьем слова «территориального органа мэрии» заменить словом «администрации».

1.15.3. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.16. В абзаце первом подпункта 4.4 слова «территориального органа мэрии» заменить словом «администрации».

1.17. В подпункте 5.3:

1.17.1. Абзац третий после слова «(бездействие)» дополнить словом «первого».

1.17.2. Абзац четвертый после слова «мэру,» дополнить словом «первому».

1.18. Абзац четвертый подпункта 5.4.1 изложить в следующей редакции: «через ГАУ МФЦ.».

1.19. В подпункте 5.4.2 в абзаце втором слова «информационно-коммуникационной сети Интернет» заменить словами «сети Интернет».

1.20. В приложении 1:

1.20.1. В наименовании слова «отделов образования» исключить, дополнить словами «и государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».

1.20.2. В таблице:

в графе 2 строк 2 - 9 слова «Отдел образования администрации» заменить словом «Администрация»;

дополнить строкой 10 в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.21. В приложении 2 слова «начальнику отдела образования» заменить словом «главе».

2. Главному управлению образования мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В. А.

Исполняющий обязанности
мэра города Новосибирска



А. Е. Ксензов

Сотникова
2274505
Главное управление
образования

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 11.12.2014 № 10997

10	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (для жителей Железнодорожного, Завельцовского и Центрального районов)	630082, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 177; 630004, г. Новосибирск, ул. Ленина, 57; 630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 57	Понедельник, среда, пятница: с 8.00 до 18.00 час.; вторник, четверг: с 8.00 до 20.00 час.; суббота: с 8.00 до 17.00 час., без перерыва на обед	052 – единая справочная; mfc@mfc-nso.ru, http://mfc-nso.ru
----	--	--	---	--